

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным пребыванием
на базе МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №10

/М.В. Семкив/

«26» 02 . 2024 г.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска (далее *лагерь*) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь сотрудников

- 2.1. На должности в соответствии со штатным расписанием работников лагеря назначаются лица из числа работников МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска.
- 2.2. Сотрудники в штатное расписание вводятся в зависимости от целей и задач работы лагеря с дневным пребыванием детей.
- 2.3. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку установленного образца с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются несовершеннолетние дети в возрасте от 7 лет до 16 лет включительно.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка
- согласие на обработку и проверку персональных данных;
- копии страховых полисов на страхование ребенка от укуса клеща и от несчастного случая

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети, родитель которых мобилизован или служит по контракту, дети, состоящие на всех видах учетов.

4. Рабочее время

Рабочее время - это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией;

- 4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 22 календарных дня, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Начальник отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
08.15 – приход дежурных учителей;
08.30- 08.40 – прием детей;
08.40 –09.00 – зарядка;
09.00–09.15 – утренняя линейка;
09.15–10.00 – завтрак;
10.00–11.15 –организация и проведение коллективных и творческих дел;
11.15- 12.00 – работа кружков

12.00–13.00 – прогулки, оздоровительные процедуры;

13.00–14.00 – обед;

14.00 – 14.30 – свободная деятельность по интересам;

14.30 - уход детей домой;

14.30–15.00 – совещание педагогов.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Основные права и обязанности работодателя.

Работодатель имеет **право**:

- привлекать педагогических работников в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения педагогической, методической или организационной работы в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (№273-ФЗ от 29.12.2012г);

– поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения настоящих Правил;

– требовать от работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;

– привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты;

– реализовывать права, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;

– осуществлять иные права, предоставленные ему в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель **обязан**:

– соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

– предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

– обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

– обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

– обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

– вести учет времени, фактически отработанного каждым работником;

– выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, трудовыми договорами;

– знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

– обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей; осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

– возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6. Права и обязанности сотрудников лагеря

6.1. Работники имеют право:

- обеспечение рабочим местом, соответствующим государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, , предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на защиту своих трудовых прав , свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на реализацию иных прав, предусмотренных в трудовом законодательстве

6.2. Обязанности сотрудников:

все работники лагеря обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными документами, регламентирующими деятельность работников;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- качественно и своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;
- своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать - начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- соблюдать действующие в организации правила внутриобъектового режима и контрольно-пропускной режим.
- не использовать рабочее время для решения вопросов, не обусловленных трудовыми отношениями с работодателем; в период рабочего времени не вести личные телефонные разговоры, не читать книги, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к трудовой деятельности, не пользоваться сетью Интернет в личных целях, не играть в компьютерные игры;
- соблюдать запрет Работодателя на курение в помещениях школы и вне оборудованных зон, предназначенных для этих целей; не употреблять в рабочее время алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, не приходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не выносить и не передавать другим лицам служебную информацию на бумажных и электронных носителях;
- не оставлять на длительное время рабочее место, не сообщив об этом своему непосредственному руководителю и не получив его разрешения;
- в случае невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине извещать о причинах невыхода непосредственного руководителя любым доступным способом (по телефону, по электронной почте, иным способом). Основанием для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности является электронный листок нетрудоспособности.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и трудовым договором.

Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Основные права и обязанности отдыхающих(детей)

8.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры, достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

8.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

9. Ответственность сторон

Стороны несут материальную и иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10. Оплата труда

Выплата заработной платы производится в валюте РФ путем перечисления денежных средств на счет сотрудника в банке. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Заработная плата выплачивается сотрудникам каждые полмесяца : 10 и 25 числа каждого месяца. 25 числа выплачивается первая часть заработной платы сотрудника пропорционально отработанному времени; 10 числа месяца, следующего за расчетным, производится окончательный расчет с сотрудником.

11. Требования к организации рабочей среды, свободной от курения

11.1. В целях предупреждения возникновения заболеваний, связанных с воздействием окружающего табачного дыма и потреблением табака, сокращения потребления табака, исключения отрицательного влияния курения табака на активных и пассивных курильщиков, пропаганды здорового образа жизни и в целях исключения возникновения пожароопасных ситуаций запрещается курение табака на рабочих местах, в рабочих зонах, а также во всех помещениях, местах общего пользования здания (туалетные комнаты, коридоры, холлы), на прилегающей к нему территории, а также у главного входа и запасных выходов из здания.

11.2. Запрещается наличие на рабочих местах и в рабочих зонах (мебель, подоконники, полки и т.п.) атрибутов курения табака: пепельниц, пачек сигарет, зажигалок, спичек и т.п., а также сувенирной, журнальной продукции, канцелярских товаров, чашек и т.д. с изображением атрибутов

курения табака.

11.3. Информирование сотрудников о политике запрета курения осуществляется соответствующим приказом.

12. Поощрения

12.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены к поощрению руководителем лагеря.

12.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

12.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

13. Применение дисциплинарных взысканий

13.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

13.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

13.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок.

13.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил охраны труда, техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

12. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, сотрудники и Работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов РФ.

10.2. По инициативе Работодателя или сотрудников в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

10.3. При наличии индивидуальных (коллективных) трудовых споров их рассмотрение и разрешение производится в соответствии с Трудовым кодексом, федеральными законами, настоящими правилами, при этом стороны спора должны принимать все необходимые меры для их разрешения путем переговоров.

Мнение представительного органа работников учтено

Председатель СТК Матуш /Т.И. Матонина/

Протокол № 1 от «19» 02 2024 г.

С локальным нормативным актом Работники ознакомлены в соответствии с листом ознакомления (Приложение 1).