

**Муниципальное Учреждение «Управление образования  
администрации Тайшетского района»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 г. Бирюсинска**

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогическим советом,  
протокол № 4 от «10»  
января 2025г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом,  
протокол № 3 от «14»  
января 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы  
\_\_\_\_\_/М.В.Семкив/  
Приказ от «16» января  
2025 г. № 13/1



**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска,  
обучающихся по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативным актам о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МКОУ СОШ № 10 г.Бирюсинска.

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод из одной общеобразовательной организации (далее – ОО) в другую происходит в течение всего учебного года, при смене жительства или выборе другой ОО.

2.2. Перевод обучающегося из одной ОО в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих обучающегося.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другую ОО, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную ОО производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), с предоставлением запроса из данной ОО и сопровождается в дальнейшем получением справки-подтверждения из ОО о зачислении данных обучающихся в порядке перевода в течение двух дней с даты издания приказа. При переводе обучающегося из ОО его родителям (законным представителям) выдаются

документы, которые они обязаны представить в принимающую ОО: личное дело (с соответствующей записью об отчислении), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в ОО).

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета ОО. Решение педагогического совета ОО о переводе в следующий класс утверждается приказом директора.

2.6. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в течение первой четверти нового учебного года. ОО создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах:

- по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,
- по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. За неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тайшетского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тайшетского района.

3.5. Администрация ОО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Тайшетского района.

3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тайшетского района совместно с Управлением образования администрации администрации Тайшетского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой ОО.

3.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс и профиль (при его наличии) обучения;
- причины оставления ОО.

3.9. Отчисление из ОО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.10. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью ОО;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося;
- портфель достижений обучающегося (только для обучающихся по ФГОС)
- характеристику обучающегося, завершившего уровень начального общего или основного общего образования.

3.11. Обучающимся, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение ОО об отчислении, принятое по инициативе ОО, в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

4.2. В случае разногласий при переводе и отчислении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации Тайшетского района, либо обжаловать решение в установленном законом порядке.

**Приложение**  
**Форма заявления об отчислении обучающегося из ОО**

Директору МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска

От \_\_\_\_\_  
статус представителя ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

из МКОУ СОШ № 10 г.Бирюсинска с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Медицинская карта получена на руки \_\_\_\_\_.

Подпись

Личное дело № \_\_\_\_\_ получено на руки \_\_\_\_\_.

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи