

РАССМОТРЕНО
на методическом совете школы
Протокол № 1 от 01.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №10 г. Бирюсинска
М.В.Семкив
Приказ № 10/1 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
МКОУ СОШ №10 г. Бирюсинска



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ СОШ №10 г. Бирюсинска разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы, общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32);
- Устава МКОУ СОШ №10 г. Бирюсинска;
- Учебного плана МКОУ СОШ № 10 г.Бирюсинска;
- Правил внутреннего распорядка МКОУ СОШ № 10 г.Бирюсинска.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий обучающихся МКОУ СОШ №10 г. Бирюсинска (далее по тексту Организация) в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется Годовым календарным графиком, утверждается Приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий обучающихся возможно только на основании Приказов директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование МКОУ СОШ № 10 г.Бирюсинска в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование здоровьесбережение.

3. Режим учебной деятельности обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, факультативных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, расписанием звонков.

3.2. В соответствии с федеральным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 учебных недели, в 2–8-х, 10-х классах – 34 недели, 9,11-х не менее 33 учебных недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 - 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), элективные и факультативные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предусмотрением времени на обед.

3.5.1. Начало учебных занятий начинаются в 8.00.

3.5.2. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.5.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3.5.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.5.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.6. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах – 1,5 часа;

в 4-5 классах – 2 часа;

в 6-8 классах – 2,5 часа;

в 9-11 классах – до 3,5 часа.

3.5.7. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;

- организованных подвижных игр на переменах;

- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

- 3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.5.10. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.
- 3.5.11. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 3.5.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.5.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 8.00 до 12.00.
- 3.5.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.5.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.5.16. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному либо устному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.6. Организация воспитательного процесса в учреждении регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, внеурочных занятий.
- 3.6.1. Дежурство по учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором учреждения.
- 3.6.2. Учителя, ведущие последние уроки в классах, выводят детей этого класса в раздевалку и присутствуют там до ухода из здания всех обучающихся.
- 3.6.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.6.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.6.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

- 4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся учреждения, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, работает спортивная площадка.
- 4.2. Организация воспитательного процесса в учреждении в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».