

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «24» августа 2023г.



УТВЕРЖДЕНО  
директор МКОУ СОШ № 10  
М.В. Семкив  
Приказ №191/1 от «30» августа 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о наркопосте (Здоровье +)**

### **МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска**

#### **1. Общие положения.**

**1.1.** Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно - психологического неприятия употребления психоактивных веществ, далее ПАВ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков, некурительной никотиносодержащей продукции).

**1.2.** Наркопост не является структурным подразделением образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется настоящим Положением о наркопосте и приказами образовательного учреждения. иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

**1.3.** Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения.

**1.4.** В состав школьного наркопоста входят:

- заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
- социальный педагог;
- медицинский работник образовательного учреждения;
- педагог-психолог;
- классные руководители (кураторы);
- представители от педагогического коллектива школы;
- представитель детского самоуправления;
- член Управляющего совета школы от родителей.

Каждому члену наркопоста добровольно определен круг обязанностей и полномочий. Ежегодно состав школьного наркопоста уточняется и корректируется. Возможно введение новых членов или замена по предложению председателя и согласованию с действующими членами наркопоста.

**1.5.** Председателем школьного наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого- педагогические консилиумы наркопоста (далее ППК)..

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

## **2. Задачи школьного наркопоста.**

**2.1.** Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.

**2.2.** Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления психоактивных веществ (далее ПАВ) в среде обучающихся.

**2.3.** Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.

**2.4.** Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;
- осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер;
- информирует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска»;
- организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста;
- организует подготовку и проведение ППК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения;
- контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
- организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

## **3. Права и обязанности школьного наркопоста.**

**3.1.** Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.

**3.2.** В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.

**3.3.** Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.

**3.4.** Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.

**3.5.** Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

**3.6.** Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).

**3.7.** Назначает заседания Совета профилактики наркопоста и ППК, назначает ответственных кураторов.

**3.8.** Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации

образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

**3.9.** Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

**3.10.** Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.

**3.11.** Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.

**3.12.** По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.

**3.13.** Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

**4.** Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.

## **5. Основные направления работы школьного наркопоста.**

**5.1.** *Профилактическая работа с несовершеннолетними, обучающимися в образовательном учреждении, включает в себя:*

- организацию и проведение мониторинга наркоситуации в образовательном учреждении (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.), планирование деятельности;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- подготовку и привлечение обученных добровольцев из числа несовершеннолетних с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ;
- внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на первичную и при необходимости на вторичную профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании;
- внедрение индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в наркопосте.

## **5.2.** *Диагностическая работа.*

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится только педагогами-психологами;
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Диагностический инструментарий определяется возрастом обследуемого обучающегося (группы), особенностями его состояния, его операциональными возможностями, диагностической гипотезой педагога-психолога или педагога.

С этой точки зрения можно говорить, что характер диагностической процедуры определяется по следующим критериям:

- форма проведения обследования - индивидуальная или групповая диагностика;
- вид диагностического процесса - скрининговая психологическая диагностика или

углубленная;

- этапность процедуры обследования - первичная или повторная оценка;

- пролонгированность оценки - мониторинговая и срезовая (единичная).

Групповая форма обследования возможна лишь для скрининговой диагностики, которая направлена исключительно на выделение групп детей, обладающих теми или иными особенностями. Групповой скрининг может быть как мониторинговым, так и срезовым.

Углубленная (индивидуальная) психологическая диагностика ориентирована на выявление специфики психо-физиологического развития, понимание механизмов и причин, приведших к данному типу условно-нормативного или отклоняющегося развития.

Углубленная оценка может проводиться только в индивидуальном режиме обследования.

Диагностируемые критерии для выявления «группы риска» обучающихся по наркотизации:

- агрессивность, нетерпимость;

стойкие нарушения самоконтроля, собственного поведения;

- подчиненность среде, неадекватное восприятие социальной поддержки;

- слабые адаптационные способности.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ документов и т.д.

### **5.3. Консультирование.**

Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:

- инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);

- способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;

- мотивационное консультирование;

- консультирование при выявленных проблемах зависимости;

- групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг.

### **5.4. Организация положительных устойчивых контактов с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями)** возможна при соблюдении ряда условий:

- установление доверительно-уважительного тона отношений с несовершеннолетними в условиях образовательного учреждения, адекватного отношения у них к проблемам и возможным трудностям;

- донесение до ребенка, родителя (законного представителя) значимости для преодоления возможных опасных зависимостей, как позитивных возможностей самого ребенка, так и профессиональной психологической и социально-педагогической помощи, гарантирующей конфиденциальность и тайну обращения;

- налаживание обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением (педагогами, родителями и др.) путем разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения с несовершеннолетними;

- понимание необходимости установления контакта, при котором наиболее полно проявляются все личностные свойства субъектов взаимодействия, включая интеллектуальное и эмоциональное удовлетворение.

### **5.5. Разработка программ и мероприятий профилактической направленности.**

Это направление деятельности осуществляется на основе возможностей эффективного взаимодействия наркопоста и ребенка или родителями (законными представителями), реально складывающихся на предшествующих этапах работы.

Программы мероприятий групповой профилактической работы могут быть разработаны как: информационно - пропагандистские; ролевые; игровые; деловые; досуговые;

направленные на формирование устойчивого положительного отношения к возможностям собственного здоровья и негативного отношения к возможностям употребления веществ, вызывающих зависимость.

## **5.6. Профилактическая работа с несовершеннолетними "группы риска", стоящими на учете в наркопосте.**

К ней относятся:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления ПАВ (алкогольных напитков, токсических веществ, наркотических веществ систематическое курение). Постановка на учет осуществляется при установлении факта так называемой «первой пробы». Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления алкогольных напитков, токсических веществ и наркотиков в течение полугода.

Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: установленные факты употребления алкогольных напитков, токсических, наркотических веществ.

Направление выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога, либо педагогом-психологом (в устной форме). Факт выдачи направления медицинским работником фиксируется в Журнале выдачи направлений. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательного учреждения, страницы журнала - пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в сейфе наркопоста.

Для учета работы с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте образовательного учреждения, ведется Индивидуальная карта обучающегося, состоящего на учете в наркопосте.

## **5.7. Индивидуально-групповая коррекционная работа с несовершеннолетними «группы риска».**

Специалист (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющий сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляет формирование и ведение банка данных несовершеннолетних «группы риска». Он дифференцирует проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

При формировании банка данных несовершеннолетних «группы риска» соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательного учреждения.

Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

Право доступа к информации о несовершеннолетних «группы риска» имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних «группы риска», медицинский работник образовательного учреждения, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

## **5.8. Исследование в образовательном учреждении информации о несовершеннолетних, склонных к зависимостям.**

Данное направление - значимый компонент работы наркопоста, связанный с необходимостью тщательной, постоянной экспертизы как самой информации о несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, их проблемах, путях распространения ПАВ в образовательной среде, так и каналов, по которым эта информация может поступать.

Члены наркопоста должны организовать интенсивный обмен, сбор информации о детях, склонных к употреблению, попробовавших либо систематически употребляющих ПАВ.

Источниками такой информации могут быть: учителя, классный руководитель, педагог-психолог, куратор, родители, другие несовершеннолетние.

Любая поступившая информация требует детального анализа и незамедлительного реагирования (от усиления индивидуальной работы, коррекции программ сопровождения несовершеннолетних «группы риска», до обращения в органы наркоконтроля и полиции).

#### **5.9. Разработка «профиля» зависимостей несовершеннолетних в образовательном учреждении.**

Ее цель - конкретизация общих тенденций развития зависимостей среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.

Осуществляя разработку «профиля» зависимостей несовершеннолетних, наркопост реализует диагностические технологии и разнообразные методы исследования ситуаций несовершеннолетних для определения:

- типов веществ, употребляемых обучающимися (алкоголь, наркотики, токсические вещества, медицинские препараты);
- опыта употребления веществ;
- источников приобщения к веществам;
- мест распространения веществ;
- очагов возможного возникновения зависимостей;
- отношение обучающихся к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи.

### **6. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста.**

6.1. Наркопост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения.

6.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе наркопоста.

6.3. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

6.4. Администрация образовательного учреждения предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста, которые, в свою очередь, подают общие сведения о деятельности общественных наркопостов образовательных учреждений муниципального образования в вышестоящие организации по заданной форме отчетности.