

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 Г. БИРЮСИНСКА**

ПРИКАЗ

от 9 января 2025 года

№ 4 /1

Об открытии и организации работы лагеря
дневного пребывания при МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска
в летний период 2025 г.

На основании приказа Управления образования администрации Тайшетского района от 05.12.2024 г. № 690 «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в летний период 2025 года», в целях оздоровления детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания при МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска с 30 мая 2025 г. по 23 июня 2025 г. продолжительностью оздоровительного сезона 25 календарных дня (18 рабочих дней, с выходными днями 1,8,12,13,14,15,22 июня 2025 г.) для детей в возрасте от 6,6 лет до 17 лет включительно, численностью 250 человек: 10 отрядов по 25 человек.
2. Возложить исполнение функциональных обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием детей на учителя Мельниченко Ольгу Анатольевну.
3. Назначить ответственными за организацию питания кладовщика Жукову Наталью Дмитриевну и калькулятора Замлелову Елену Вениаминовну.
4. Назначить поварами Лавринович Елену Витальевну, Носову Наталью Васильевну.
5. Назначить кухонными рабочими Малышеву Анну Юрьевну, Квашу Татьяну Викторовну.
6. Возложить исполнение функциональных обязанностей воспитателя, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ЛДП на учителей Тихенко Татьяну Александровну, Ильину Викторю Альбертовну, Машкину Марину Николаевну, Варшавскую Наталью Владимировну, Малинину Ольгу Владимировну, Перминову Татьяну Михайловну.
7. Возложить исполнение функциональных обязанностей педагога-организатора, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ЛДП на учителей Леванову Любовь Владимировну, Воронову Ольгу Викторовну, Пинчук Галину Николаевну, Демкив Любовь Руслановну, Белоусову Татьяну Петровну, Цырульник Юлию Раисовну.
8. Назначить уборщиками производственных и служебных помещений Симакову Ларису Геннадьевну, Завидонову Марину Борисовну.
9. Утвердить частичную родительскую плату стоимости путевки в лагерь дневного пребывания в размере 10% от полной стоимости путевки.
10. Установить частичную родительскую оплату стоимости путевки в лагерь дневного пребывания для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из приемных семей, семейных воспитательных групп, детей из малообеспеченных семей, детей из семей участников СВО в размере 5% от полной стоимости путевки.
11. Установить режим работы ЛДП с 08.30 до 14.30 ч. с двухразовым приемом пищи из расчета 204 руб. 00 коп. на 1 ребенка в день. Питание производить на базе школьной столовой.

12. Возложить ответственность на начальника лагеря Мельниченко О.А.

- за своевременное предоставление пакета документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах» и получение санитарно-эпидемиологического заключения В Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;
- за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;
- за формирование списков детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях участников СВО – **с января по апрель 2025 г.;**
- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время движения на транспорте, посещения бассейна и т.д.;
- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости лагеря дневного пребывания;
- за подготовку помещений и территории, используемой для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)») в случае использования дополнительных территорий, стадионов, спортивных площадок, заключить договор с собственником территории и комиссионно провести предварительное обследование спортивного оборудования, составить акты, а также проводить ежедневное обследование территории на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территории, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью;
- за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблоков, медицинского работника, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблоки ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд, за заключение договоров с торгующими организациями на поставку продуктов питания по оптово-розничным, закупочным ценам и предоставление счетов в Управление образования – до **30.04.2025 г.**, при соблюдении требований к наличию сертификатов (разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности;
- за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы города, а также во время проведения туристических походов и экскурсий (обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательной организации, заполнять журналы по ТБ и иную требуемую документацию, в том числе связанную с ОТ);
- за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение

режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую переключку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения (в случае обнаружения отсутствия ребёнка начальник лагеря незамедлительно сообщает о факте отсутствия ребёнка директору школы, директор школы незамедлительно сообщает в УО);

- за организацию ежедневной процедуры поднятия флага под трансляцию гимна РФ, включение в календарный план воспитательной работы Дней единых действий в соответствии с программой «7 шагов летней оздоровительной кампании»;

- за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (особое внимание обратить на занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей);

- за организацию работы в ЛДП по профильному направлению;

- за подготовку нормативных документов по ЛДП с учетом рекомендаций, данных при проверках контролирующих органов в ходе летней оздоровительной кампании в 2024 году, за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;

- за предоставление в УО программы летнего отдыха и оздоровления в ЛДП для прохождения процедуры рецензирования в ГАУ ДПО ПО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» - до **20.03.2025 г.**;

- за предоставление пакета документов по организации ЛДП в Управление образования (копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности ЛДП санитарно-эпидемиологическим требованиям; копию приказа об открытии и организации ЛДП; списков детей; списочный состав сотрудников ЛДП с указанием сведений о прохождении медосмотра, в том числе наличие лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, гигиенической аттестации, копию меню, утвержденного ТО Роспотребнадзор; режим дня, реестр поставщиков продуктов питания с указанием, какие продукты поставляют; отчет о выполнении плана по улучшению материально-технической базы на 2024 г.; справки, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков, имеющие возможность оценить паспортные характеристики оборудования) – до **30.04.2025 г.**;

- за предоставление заявок в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии – до **01.05.2025 г.**;

- за предоставление в УО муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ – с **13.01.2025 г. до 31.03.2025 г.**;

- за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципальных контрактов – до **07.03.2025 г.**;

- за предоставление счетов в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблока на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты, проведение акарицидных обработок территории ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ – до **16.05.2025 г.**;

- за предоставление актов выполненных работ в Управление образования на медикаменты, проведение акарицидных обработок территории ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ – **не позднее 16.05.2025 г.**;

- за своевременную сдачу муниципальных контрактов на приобретение товаров за счет родительской платы – до **01.05.2025 г.**;

- за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников – до **01.05.2025 г.**;
 - за проведение профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом (проведение родительских собраний, бесед с родителями (законными представителями) о необходимости обязательного страхования детей от несчастного случая и клещевого энцефалита) – до **30.04.2025 г.**;
 - за создание безопасных условий в случае перевозок детей в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования работниками пищеблоков на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии и гигиенической аттестации работниками ЛДП – до **01.06.2025 г.**;
 - за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности – до **01.05.2025 г.**;
 - за предоставление муниципальных контрактов на питание детей в ЛДП – до **01.05.2025 г.**;
 - за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
 - за усилением контроля за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объеме меры, исключая несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;
 - за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.
13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на всех работников ЛДП, указанных в данном приказе.
14. Возложить ответственность за целевое использование денежных средств на начальника лагеря Мельниченко О.А.
15. Возложить ответственность за электробезопасность на электромонтера Островских Валерия Ивановича.
16. Использовать в период работы лагеря с дневным пребыванием локальные нормативно – правовые акты по ОТ школы.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/М.В.Семкив/

