

«РАССМОТРЕНО»
на методическом совете школы
МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска
Протокол № 4 от 15.05. 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
А.Д. Христинич
Приказ № 98/1 от 03.08. 2020 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
Управляющего совета
МКОУ СОШ №10 г. Бирюсинска
Протокол № 4 от 21.06. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
г. Бирюсинска**

г. Бирюсинск, 2020

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ от 21.12.2011 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе Управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ № 14-51-131 от 14.05.2004 г.) федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы.

1.1. Управляющий совет (далее - УС) МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска (далее – «Школа»), является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Главной целью деятельности УС является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг, результативности и эффективности работы учреждения. УС не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Школы.

1.4. Основными задачами УС являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- привлечение внебюджетных средств, оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;
- содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Основные функции (компетенции) Управляющего совета.

УС наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции (компетенции):

2.1. Утверждает:

- Программу развития Учреждения;
- Положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период занятий;
- ежегодный публичный отчет Директора по итогам учебной и финансовой деятельности Школы.

2.2. Согласовывает, по представлению Директора (администрации):

- ежегодный учебный план Школы (согласованный с Учредителем) и выбор профилей обучения;
- установление режима занятий, расписание уроков обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- ежегодный план воспитательной работы школы;
- ежегодный план внутришкольного административного контроля образовательного процесса;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- Правила поведения обучающихся в Школе;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;

2.3. Вносит предложения в части:

- совершенствования образовательной деятельности и развития воспитательной работы в Школе;
- изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав школы;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- рассмотрения вопросов о создании в Школе необходимых условий для организации образовательного процесса, питания, медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Ходатайствует:

- при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора, работников Школы, а также о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия;
- при наличии оснований перед Директором школы о награждении, поощрении прочих лиц, принимающих активное участие в деятельности образовательного учреждения;
- при наличии оснований, перед Директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического состава.

2.5. Принимает решения:

- о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством и Положением о порядке и основании перевода, отчисления учащихся в Школе;
- в части рассмотрения жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) административного, педагогического и технического персонала Школы;

2.6. Осуществляет:

- выдвижение Школы, педагогических работников и обучающихся Школы на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т. д;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- выдвижение представителей из числа членов УС, не являющихся работниками или обучающимися Школы, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной Школы в качестве наблюдателей;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- координацию деятельности в Школе общественных (в том числе детских молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.
- представление и заслушивание ежегодного публичного отчета по итогам деятельности совета Учредителю и общественности.

2.7. УС имеет право:

- устанавливать ежегодно показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в Школе;
- устанавливать Порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы;
- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района;
- выступать заявителем при выдвижении Школы на различные конкурсы.

2.8. По вопросам, для которых УС не отведены полномочия, решения совета носят рекомендательный характер.

3. Формирование Управляющего совета.

3.1. УС формируется в составе не менее 9 и не более 15 членов с использованием процедур:

- вхождения по должности;
- выборов;
- делегирования;

3.2. Директор школы является членом УС по должности, остальные члены избираются либо делегируются.

3.2.1. Формирование УС осуществляется путем выдвижения кандидатов от:

- родительской общественности (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся школы (3-й ступени общего образования);
- работников школы.

3.2.2. По решению УС в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

3.3. Выборы членов УС из числа кандидатов проводятся в ходе избирательной конференции или выборного собрания (общешкольного родительского собрания, общего собрания ученического коллектива, собрания трудового коллектива Школы).

Выборы по каждой из категорий членов совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов (собрания) при кворуме не менее половины присутствующих.

3.4. Участники УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольных родительских собраниях. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

3.4.1. Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов совета.

3.4.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $1/2$ голоса.

3.4.3. Сотрудники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть представителями родителей в УС.

3.4.4. При выбытии из Школы ребенка участника УС из числа родителей (законных представителей), родитель автоматически выбывает из состава УС. На освободившееся место избирается новый представитель родителей (законных представителей).

3.5. Члены УС из числа работников Школы избираются общим собранием (советом) работников организации. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав УС утвержденными в Уставе органами самоуправления (педагогическим советом, школьным комитетом профессионального союза работников образования, школьным методическим объединением педагогов и иными).

3.5.1. Количество членов УС из числа работников Школы не может превышать $1/4$ из общего числа членов совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5.2. При прекращении работы в данной Школе участник автоматически выбывает из состава УС. На освободившееся место избирается новый представитель работников.

3.6. Члены УС из числа обучающихся 3-й ступени образования (10-11 классов) Школы избираются общим собранием обучающихся Школы или делегируются органом ученического самоуправления (школьным Парламентом). Количество членов УС из числа обучающихся Школы не может превышать $1/4$ из общего числа членов Совета.

3.7. Директор Школы созывает первое собрание формируемого УС, на котором избираются из числа его членов Председатель, заместитель председателя и секретарь, а также распределяются полномочия между членами совета, после чего издается приказ об организации деятельности УС, о чем впоследствии извещает Учредителя.

3.8. УС считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа по школе об утверждении его персонального состава.

3.9. Не могут быть участниками УС:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;

- граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- граждане, лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- граждане, лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- граждане, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- граждане, имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

3.10. Член УС школы может быть одновременно членом УС других общеобразовательных учреждений.

3.11. Лица, избранные в состав УС, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Состав Управляющего Совета.

4.1. В состав УС входят:

- Директор Школы, который наделен собственными полномочиями по управлению Школой и участвует в исполнении полномочий УС, являясь его обязательным участником, действует в соответствии с решениями УС и на основе разграничения полномочий между Директором и УС.
- Управляющие от работников Школы.
- Управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;
- Управляющие от обучающихся 3 степени школы;

4.2. УС возглавляет **председатель**, который избирается членами УС из их числа большинством голосов от общего числа членов.

4.2.1. Председателем УС не может быть избран Директор Школы, сотрудник Школы.

4.2.2. Осуществить выборы или отставку председателя УС правомочен осуществить только в полном составе.

4.2.3. *Председатель полномочен:*

- устанавливать сроки плановых собраний УС;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Школы, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников УС (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания УС;
- возглавлять собрания УС и руководить участниками УС (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы УС;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию УС;
- быть постоянным представителем УС в отношениях с иными органами управления Школой и общественными организациями, действующими в Школе;
- быть постоянным представителем УС в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица УС при наличии соответствующего персонального поручения совета (его комитета или комиссии);
- досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя УС, директору Школы и Учредителю.

4.2.4. Группа участников УС в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю УС с требованием созыва полного собрания УС по вопросу отставки действующего председателя.

4.3. В случае отсутствия председателя УС его функции и полномочия осуществляет его **заместитель председателя**, избираемый членами УС из их числа большинством голосов от общего числа членов, или один из членов совета.

4.3.1. Заместителем председателя УС не может быть избран Директор Школы, представитель Школы.

4.3.2. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного УС.

4.3.3. Заместитель председателя имеет право созывать внеплановое полное собрание УС для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.3.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников УС осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.4. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава **секретаря**, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации совета.

4.4.1. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы УС, его комитетов и комиссий.

4.4.2. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний УС, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний, регистрацию решений УС, его комитетов, комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений УС, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту УС;
- представляет необходимую информацию участникам УС;

5. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. УС, его комиссии действуют на основании плана работы на текущий учебный год. Организационной формой работы УС являются **заседания**, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (или квартал).

5.1.1. Конкретную дату, время и тематику заседания УС секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов УС в те же сроки.

5.1.2. Если председатель УС и его заместитель не могут присутствовать на заседании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

5.1.3. Кворумом для проведения заседания УС является присутствие не менее половины его членов. Заседание УС не должно проводиться, если нет кворума.

5.1.4. По приглашению членов УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.1.5. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.1.6. Решения на заседании УС принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде принятых решений, протоколов. Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий УС должен определить сам и закрепить соответствующим дополнением в регламенте работы УС.

5.1.7. УС может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета.

5.1.8. Решение УС об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании УС без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает УС возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

5.1.8. Решения по первостепенным вопросам работы Школы следует принимать единогласно.

5.1.9. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в УС (его комиссиях).

5.1.10. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику УС отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

5.1.11. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

5.2. Все решения заседания УС записываются секретарем в протоколы заседаний УС и заверяются председательствующим на собрании.

5.3. Протокол заседания УС составляется не позднее недели после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- дата его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание рассматриваемых вопросов;
- принятые решения.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность и правильность его составления. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС.

5.4. Деятельность членов УС основывается на общественных началах, принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

5.6. Планирование работы УС осуществляется в порядке, определенном регламентом совета.

5.7. Для осуществления своей деятельности УС вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателей комиссий (только из членов УС);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии;
- привлекать к работе в комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- приглашать на заседания УС любых работников Школы, участников органов школьного управления для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;
- запрашивать и получать у Директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля над реализацией решений УС.

5.8. Прекращение деятельности УС или изменение его правового статуса может быть принято решением общего собрания всех участников образовательного процесса Школы.

5.9. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе участников УС, а так же его комиссии.

5.10. На последнем в году заседании УС директор представляет ежегодный публичный отчетный доклад о деятельности Школы.

5.10.1. Доклад состоит из разделов (разделы варьируются по усмотрению Докладчика):

- забота о благоприятных условиях освоения обучающимися основной и дополнительной образовательных программ Школы;
- забота о безопасности обучающихся и сохранении их здоровья;
- забота о соблюдении прав обучающихся, родителей и работников Школы;
- качество освоения обучающимися основной образовательной программы Школы;
- посещаемость обучающимися учебных занятий;
- дополнительное образование обучающихся Школы;
- различные иные важные вопросы школьной политики, интересующие родителей, обучающихся и местное сообщество;
- финансовая деятельность Школы;
- информация о результатах проведенных внешних и внутренних проверок Школы;
- специальная информация для родителей, выбирающих школу для своего ребенка.

5.10.2. Текст публичного отчетного доклада обнародуется для общего доступа в Школе, передается в органы управления образования и публикуется на сайте школы.

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии УС.

6.2. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. **Постоянные комиссии** создаются по основным направлениям деятельности УС, входящим в компетенцию совета, и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях совета (в случае необходимости).

- Финансово-экономическая комиссия
- Учебно – педагогическая комиссия
- Организационно – правовая комиссия
- Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

6.5. **Временные комиссии** создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию УС. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседаниях УС.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета.

7.1. Член УС имеет **право**:

- участвовать в заседаниях УС, принимать участие в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым вопросам;

- выражать в устной или письменной форме особое мнение по отдельно рассматриваемым вопросам;
- принимать решение не голосовать на заседании УС по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;
- действовать от имени УС (его комиссии) только при наличии соответствующего письменного поручения УС (его комиссии), зарегистрированного в протоколе регистрации решений УС (его комиссий). Во всех иных случаях участник УС действует не как полномочный представитель УС, а как частное лицо;
- делать запрос Директору Школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе УС по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя по имеющимся на то причинам

7.2. Член УС обязан:

- добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям;
- добросовестно выполнять задания УС;
- присутствовать на заседаниях УС;
- соблюдать Устав Школы.

7.3. УС вправе временно отстранить любого своего участника от работы в УС на период до 6 месяцев, только при наличии одного из следующих оснований:

- управляющий от работников Школы (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника УС;
- управляющий действовал вразрез с интересами Школы и УС, тем самым причинил вред репутации Школы, УС, участника УС;
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Школы, его сотрудников или обучающихся в нем.

7.4. Член УС исключается из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Директора или увольнении работника Школы, избранного членом УС;
- при пропуске более двух заседаний УС без уважительной причины;
- при совершении аморального проступка, противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе УС;

7.4.1. Вывод члена из УС фиксируется протоколом.

7.4.2. После вывода (выхода) из состава УС его члена УС принимает меры для замещения вышедшего члена.

7.5. В случае согласия с решением УС, Директор издает Приказ о выведении из состава УС его участника.

7.6. УС вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района и непосредственно перед Учредителем о поощрении участника УС.

8. Ответственность Управляющего Совета.

8.1. УС несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

8.2. УС в лице председателя отчитывается о своей работе ежегодно на общешкольном родительском собрании.

8.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения УС по данному вопросу в установленные сроки.

8.4. В случае возникновения конфликта между УС и Директором Школы (несогласие директора с решением УС или несогласие УС с решением (Приказом Директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.5. Члены УС в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Решения УС, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений УС Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения УС, либо внести через своего представителя в УС вопрос о пересмотре такого решения.

8.7. Если, по оценке Учредителя, управление Школой неэффективно:

- образовательные программы реализуются не в полном объеме;
- академические показатели обучения и воспитания неадекватны;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы подвергаются опасности;
- нарушаются права обучающихся и работников Школы;
- есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Школы;
- есть предписания надзорных органов,

то, Учредитель вправе направить председателю УС и Директору Школы письменное предупреждение, свои предложения или требования об устранении выявленных нарушений.

9. Роспуск Управляющего совета.

9.1. Учредитель вправе распустить УС, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы.

9.2. Решение о роспуске действующего состава УС оформляется Приказом Учредителя и направляется председателю Совета и Директору Школы.

9.3. Решение Учредителя о роспуске УС может быть оспорено в суде.

9.4. УС считается недееспособным с момента издания Учредителем Приказа о роспуске его действующего состава.

9.5. В месячный срок после издания Приказа о роспуске состава УС Учредитель обязан издать Приказ о создании в Школе уполномоченного органа для осуществления процедур формирования нового состава УС.

9.6. УС образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем Приказа о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске УС в суде.

10. Документация Управляющего совета.

УС должен иметь собственную документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его дел. В перечне документов УС могут быть:

- Приказ Директора о создании, начале деятельности и составе УС;
- Положение об УС;
- Список членов УС и их должности;
- Список комиссий УС и их полномочий;
- План работы УС на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний УС;
- Годовые отчеты о деятельности УС;
- Другие документы, которые появляются в ходе работы УС, комиссий и временных групп.

Среди документов УС особое внимание уделяется протоколу заседаний УС - основному документу, фиксирующему деятельность УС. Протокол ведется на каждом заседании УС.

В протоколе заседания УС указываются:

- место и время его проведения;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы заседания УС подписываются председательствующим на заседании и секретарем УС, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Член УС, отсутствовавший при решении вопроса или оказавшийся в меньшинстве, вправе письменно сформулировать особое мнение, которое также приобщается к протоколу.

Решения и протоколы заседаний УС хранятся в общеобразовательном учреждении 5 лет и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.