

Принято
на педагогическом совете
протокол № 20 от 22.08.2022г.



«Утверждаю»
директор МКОУ СОШ № 10
М.В.Семкив
приказ № 164/1 от 06.09.2022г.

Положение о педагогическом совете МКОУ СОШ № 10 г.Бирюсинска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава общеобразовательного учреждения (далее - ОУ)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка , федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты , Уставом ОУ и настоящим Положением .

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета

3.1. *определение:*

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;

- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержание, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОУ в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. *осуществление:*

- опережающей информационно - аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга ОУ;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. *рассмотрение:*

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования;

3.4. *утверждение:*

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. *принятие решений о:*

- продолжительности учебной недели;
- проведение промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. *представление:*

- интересов ОУ в государственных и общественных органах (совместно с директором);

- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся)

4. Права совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждении и организации;

4.2. *приглашать на свои заседания:*

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. *разрабатывать:*

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ;

4.5. *утверждать:*

- план своей работы;
- план работы ОУ, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. *рекомендовать:*

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы Совета:

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть)
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
- ведет заседание Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета.